

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

"LEONARDO DA VINCI

DI MASCALUCIA"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residenti a

_____ via _____ tel _____ / _____

Madre e padre dell'alunno/a _____

Frequentante la classe _____ sez. _____ Infanzia [] Primaria [] Secondaria 1° Grado [] c/o codesta Istituzione Scolastica

DELEGA

1) Il/La Sig. _____ nato/a _____ il _____

In qualità di _____ N. doc di riconoscimento _____

2) Il/La Sig. _____ nato/a _____ il _____

In qualità di _____ N. doc di riconoscimento _____

Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

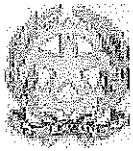
Firma dei delegati

Firma del genitore esercente la patria potestà o chi ne fa le veci

_____ *

(Allegare fotocopie del documento di riconoscimento dei deleganti e delegati)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di delega, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa da entrambi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
LEONARDO DA VINCI**

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776 - Cod. mecc. CTIC8A300B - cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.gov.it E-Mail
ctic8a300b@istruzione.it ctic8a300b@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Tutti gli oggetti personali dei bambini/e dovranno essere contrassegnati con nome e cognome.
2. I bambini che entrano nella scuola dell'infanzia dovranno essere autonomi nell'uso dei servizi igienici.
3. Si invitano i genitori a vestire i bambini in modo pratico per favorire la loro autonomia. Da evitare: cinture, bretelle, salopette, body, scarpe con stringhe. E' altresì importante evitare di indossare collanine, orecchini, fermagli appuntiti, e altri oggetti che possono provocare piccoli incidenti ai bambini durante il gioco.
4. Non portare a scuola giochi da casa, per evitare motivi di litigi tra bambini.
5. Non sono assolutamente ammessi: pannolini, ciucci, biberon, ecc... perché tali oggetti non aiutano i bambini a crescere e divenire autonomi.
6. I bambini dovranno indossare per la scuola la tuta (divisa scolastica: tuta, maglietta e cappellino del colore della sezione).
7. Si raccomanda il rispetto dell'orario (nel periodo scolastico iniziale per i bambini nuovi iscritti l'orario di uscita avverrà secondo le indicazioni fornite dagli insegnanti, per meglio agevolare l'inserimento del bambino/a.)
8. L'orario di ingresso e di uscita prevedono una flessibilità oraria:

PLESSO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA TEMPO RIDOTTO	ORARIO USCITA TEMPO NORMALE
VIA ROMA	8.00 – 8.45	12.30 – 13.00	15.30 - 16.00
VIA SANTA SPERA	8.15 – 9.00	12.40 – 13.15	15.40 – 16.15

L'ingresso a scuola non è consentito oltre le ore 9.00, per motivate esigenze personali è necessario chiedere al Dirigente Scolastico autorizzazione valida per tutto l'anno scolastico; saranno, inoltre, monitorati i permessi di ingresso posticipato/uscita anticipata, dovuti a situazioni eccezionali, e superati i 10 sarà necessario richiedere autorizzazione all'ufficio di Direzione.

9. I bambini saranno consegnati ai genitori e alle persone delegate ad inizio anno scolastico mediante apposita modulistica, consegnata sia al docente che in segreteria didattica. I bambini non potranno essere consegnati ai minori di 18 anni.
10. Si ricorda che è obbligatorio garantire la reperibilità durante l'orario scolastico: a tal fine è necessario comunicare alle insegnanti uno o più recapiti telefonici ed eventuali variazioni in corso d'anno in caso di possibili emergenze.
11. È raccomandabile la frequenza degli alunni solo se sono in buone condizioni di salute per rispetto di tutta la comunità scolastica.
12. Le insegnanti ed il personale ausiliario non sono autorizzate a somministrare farmaci neanche erboristico e/o omeopatici di alcun genere – esclusi i salvavita previa autorizzazione –

Vi ringraziamo per la vostra attenzione e ci auguriamo di trascorrere insieme un anno scolastico in piena collaborazione!

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C LEONARDO DA VINCI - MASCALUCIA(CT)

**TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI
DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE
VIDEO (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Regolamento Europeo sulla privacy GDPR 2016/679)**

I sottoscritti _____ nato/a a _____ il _____ e
_____ nato/a a _____ il _____
genitori esercenti la patria potestà o affidatari/o o tutori/e dell'alunna/o
dell'alunno _____ frequentante la sezione _____ della Scuola
dell' Infanzia del Plesso _____, con la presente

AUTORIZZANO

l'Istituzione scolastica all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività curriculari ed extracurriculari programmate nel PTOF della nostra scuola, per scopi documentativi, formativi e informativi, esclusivamente didattici e culturali.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare e valorizzare le attività organizzate dalla scuola, in tutti i suoi plessi, tramite canali istituzionali.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati ed è valida fino al compimento della maggiore età dell'alunno/a.

In qualsiasi momento sarà possibile revocare il consenso al trattamento specifico e richiedere la rimozione di dati e fotografie riguardanti il minore, (art.17 del GDPR) inviando una e-mail all'indirizzo: ctic8a300b@istruzione.it, tale revoca non preclude la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato anteriormente alla revoca.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunna/o presso l'Istituto. Tale utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in favore dei genitori o in favore dell'istituzione scolastica.

DATA _____

FIRMA _____

I.C. "L. DA VINCI" MASCALUCIA - SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO _____ SEZ. _____ a.s. 2024/2025

SCHEDA CONOSCITIVA

ALUNNO/A

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Allergie e/o particolari problemi di salute:

INDIRIZZO, NUMERI DI TELEFONO

Indirizzo:

Tel.(mamma) _____

Tel.(papà) _____

Altri numeri di telefono utili (nonni, zii, altro: specificare accanto al numero)

Tel. _____ Tel. _____

GRADO DI PARENTELA	COGNOME	NOME	ETA	TITOLO DI STUDIO	PROFESSIONE
PADRE					
MADRE					
FRATELLO/ SORELLA					
FRATELLO/ SORELLA					
FRATELLO/ SORELLA					

CON CHI VIVE IL BAMBINO (INDICARE GRADO DI PARENTELA O ALTRO)

DI COSA HA PAURA

QUALI GIOCHI/ATTIVITA' PREFERISCE

	SI	NO	A VOLTE
SA VESTIRSI DA SOLO			
SA MANGIARE DA SOLO			
SI LAVA E ASCIUGA LE MANI E IL VISO DA SOLO			
CHIEDE AIUTO PER ANDARE IN BAGNO			
SI SOFFIA IL NASO DA SOLO			
SI RIVOLGE SPESSO AI GENITORI PER FARSI AIUTARE			
METTE IN ORDINE QUANDO HA FINITO DI GIOCARE			
RESTA A CASA DI AMICI E PARENTI DA SOLO (SENZA GENITORI)			

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LE INSEGNANTI



Google Workspace for Education

ACCESSO STUDENTI (Informativa/liberatoria Google WorkSpace for Education e BYOD)

OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma WorkSpace for Education dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Mascalucia e per l'utilizzo di dispositivi digitali personali durante le attività didattiche (BYOD - Bring Your Own Device).

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica e di sviluppare le competenze per il XXI secolo, il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma **Google WorkSpace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche. Le applicazioni della "WorkSpace for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto e sviluppare l'attività didattica sia attraverso i **servizi principali** sia mediante alcuni **servizi aggiuntivi**.

Tramite i loro account WorkSpace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://WorkSpace.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail - Calendar - Chrome
- Classroom
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive - Gruppi
- Google Chat, Google Meet
- Jamboard - Keep - Google Site

Consentiamo inoltre agli studenti di accedere ad altri servizi Google e di terze parti (Canva, Kahoot, Quizizz, GeoGebra, TextHelp, LEGO Education SPIKE, PHET, Mecabricks, Scratch, ecc...) con i loro account scolastico Google WorkSpace for Education. In particolare gli studenti potrebbero accedere (esclusivamente per finalità didattiche) ai "Servizi aggiuntivi" della Google WorkSpace for Education.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
- Ambiente cloud scolastico e assenza di pubblicità.
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi.

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

□ Esempio: nome.cognome@vincimascalucia.edu.it

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole. Per procedere all'attivazione dell'account è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Regola 1 – Dichiarazione.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google WorkSpace for Education quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google WorkSpace for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google WorkSpace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google WorkSpace for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google WorkSpace for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google WorkSpace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto

Regola 6 - BYOD per lo STUDENTE.

In alcuni casi, esclusivamente per lo svolgimento di attività didattiche e su richiesta degli insegnanti, potrebbe essere utile l'utilizzo dei dispositivi digitali personali degli studenti (smartphone, tablet, computer portatili). In questi casi gli studenti potranno utilizzare i propri dispositivi in modalità BYOD (Bring Your Own Device) e sotto il controllo dell'insegnante solo se i genitori avranno sottoscritto il Patto BYOD.

Le seguenti tre pagine vanno stampate e debitamente compilate e firmate. L'alunna/o le consegnerà all'insegnante coordinatore della propria classe o (in alternativa) potranno essere inviate in formato digitale all'indirizzo email indicato dall'insegnante coordinatore della classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Leonardo da Vinci"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO VIA Regione siciliana n° 12
Tel. 0957275776 email ctic8a300b@istruzione.it C.M. CTIC8A300B – 95030-Mascalucia (CT)



DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritto _____ genitore/tutore di _____

della classe _____ Email del genitore/tutore _____

Scrivere a stampatello

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Mascalucia a creare una casella mail con estensione @vincimascalucia.edu.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma WorkSpace for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Mascalucia.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google WorkSpace for Education esplicitate nell'informativa;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "vincimascalucia.edu.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Mascalucia, _____ **Firma del genitore/tutore** _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE (compilazione a cura dell'alunna/o)

Io sottoscritt_ _____ alunn _____ della classe _____

dell'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci di Mascalucia dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella NETIQUETTE (Regola 5).

Mascalucia, _____ Firma dell'alunna/a _____