

# CONTRIBUTO PER L'ABBATTIMENTO DEL COSTO SOSTENUTO DALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DEI TICKET PER LA MENSA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI .

Anno scolastico 2023/2024

## Presentazione tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Mascalucia

Per presentare l'istanza di contributo occorre essere muniti di credenziali di autenticazione SPID:

Preparare i seguenti documenti da allegare in formato PDF/A:

1. Istanza per l'erogazione contributo mensa scolastica AS 2023 2024 compilato, firmato e scansionato unitamente alla copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento valido;
  2. Attestazione ISEE 2024;
  3. Documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei ticket per la mensa scolastica; a tal fine, l'istante tramite il portale dei genitori, accedendo alla sezione pagamenti, nella relativa pagina cliccando alla voce " GENERA ESTRATTO CONTO", potrà scaricare autonomamente e produrre il documento che comprova l'importo totale delle ricariche ovvero dei pagamenti eseguiti.
  4. Collegarsi alla pagina del portale del Comune di Mascalucia <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/activity/39> , cliccare quindi il link "[Trasmettere una comunicazione generica](#)"
  5. All'interno della pagina cliccate in basso il link "[Trasmissione di una comunicazione generica](#)" verrete reindirizzati ad una pagina su cui cliccare la voce "**La compilazione telematica è riservata agli utenti autenticati**". Una volta autenticati attraverso SPID verrete automaticamente reindirizzati nella pagina ove presentare la domanda
  6. Cliccare sul pulsante **PRESENTAZIONE TELEMATICA** <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/> e compilare il modulo presentato a video, specificando come Ufficio destinatario: "**SERVIZI SCOLASTICI**"
- Nel riquadro COMUNICA O TRASMETTE scrivere "*Contributo per l'abbattimento del costo ticket mensa scolastica*".**
7. Mettere il flag sul riquadro Elenco degli allegati su "Copia del documento d'identità" e su "Altri allegati in formato PDF/A" specificando come tipo istanza
  8. Mettere il flag per l'accettazione dell'informatica del trattamento dei dati personali
  9. Cliccare sul bottone "Salva Modulo"
  - 10 Verrà mostrato la pagina web da cui è possibile allegare i documenti richiesti

*Attenzione, le Norme Italiane prevedono l'utilizzo del formato pdf/A. Se non avete a disposizione i documenti in formato PDF/A, è possibile convertire i files pdf in PDF/A*

*attraverso numerosi servizi on line gratuiti (es. <https://pdf.online/it/pdf-to-pdf>  
<https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdf>)*

11. Una volta caricati i documenti cliccare sul bottone “Invia l'istanza”

12. Il sistema dopo aver elaborato la vostra richiesta restituirà il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Per chiarimenti esclusivamente sulla procedura informatica contattate l'ufficio servizi informatici al 095 7542208 - 218 - 268 o scrivete a [ced@comunemascalucia.it](mailto:ced@comunemascalucia.it)