

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale - "L. DA VINCI"- Mascalucia
Prot. 0013847 del 10/10/2024
VI-1 (Uscita)



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

PROGETTO “DIGITAL SCHOOL” C.U.P. H64D23002510006

CODICE M4C1I2.1-2023-1222-P-34745

ALL’ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
VELLERI MARIA

L’ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA VINCI”, C.F. n. 80011870872 con sede legale in Mascalucia (CT), in Via Regione Siciliana, 12, in persona della Dott.ssa Concetta Rita D’Amico, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. 10141 del 11/07/2024 con cui l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, nell’ambito della **Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla**

transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*” per la durata fino al 30 settembre 2025;

- l’AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA del Progetto prot. n. 10584 del 02/08/2024, pubblicato dall’Istituzione Scolastica;
- il dispositivo dirigenziale di nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande pervenute (prot. n. 11173 del 04/09/2024);
- il Verbale della commissione (prot. 11553 dell’11/09/2024) relativo alla valutazione delle domande pervenute per la candidatura al ruolo richiesto dal bando;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/09/2024 prot. n. 11913;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 13844 del 10/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso (prot. n. 10584 del 02/08/2024), l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della **Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”**;
- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili gli assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- l’assistente amministrativo Maria Velleri risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. 13844 del 10/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce, secondo le modalità di seguito elencate, a:

Maria Velleri l’incarico di **assistente amministrativo** nell’ambito del progetto:

PROGETTO “DIGITAL SCHOOL” C.U.P. H64D23002510006

CODICE M4C1I2.1-2023-1222-P-34745

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:

- Cooperazione con il D.S. e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e le altre figure individuate per la realizzazione del

progetto

- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
- Protocollo atti
- Pubblicazione Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Istituto
- Formalizzazione incarichi
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione richieste
- Collaborazione con il D.S.G.A. per effettuare i pagamenti
- Compilazione di timesheet

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è a decorrere dalla sottoscrizione della suddetta e fino al 30/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17 (euro VENTUNO/17), per un massimo di ore pari a 40**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 846,80 (euro OTTOCENTOQUARANTASEI/80)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Rita D'Amico

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

L'INCARICATO

per accettazione


