

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DA VINCI”

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIGURE INTERNE - PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI) PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “COMPETENZE STEM PER UNA SCUOLA INNOVATIVA” Codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31359- CUP: H64D23002310006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7,25 e 53);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

CONSIDERATO che è necessaria l'utilizzazione di una Codificazione Contabile e prevedere una “area specifica delle Entrate” nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare la commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la delibera n. 53 del Collegio dei docenti del 26/01/2024 di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 172 del Consiglio di Istituto del 30/01/2024 di adozione del progetto;

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività nota numero 33287 del 28-02-2024 del MIM che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO la delibera del Consiglio di Istituto n. 166 del 30/01/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO il decreto di assunzione al Programma annuale del progetto, di cui al prot. n. 2954 del 29/02/2024;

VISTO il provvedimento di disseminazione di cui al prot. n. 3015 del 01/03/2024;

CONSIDERATA la determina di individuazione del RUP, Dott.ssa Concetta Rita D' Amico, prot. n. 3866 del 15/03/2024;

VISTA la nota prot. n. 5901 del 08/03/2024, assunta al protocollo dell' istituto con prot. n. 3500 del 08/03/2024, di autorizzazione da parte dell'Ambito territoriale di Catania - Ufficio VII, per lo svolgimento di **COORDINAMENTO GENERALE** e di **DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR D.M. 65/2023

VISTA la determina di assunzione dell' incarico in qualità di Coordinatore Generale del Progetto autoconferito alla Dott.ssa Concetta Rita D'Amico, prot. 7506 del 21/05/2024;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali afferenti al progetto, prot. 8039 del 03/06/2024;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, del seguente Personale ATA

- • n° max. 4 (quattro) Assistenti Amministrativi
- • n° max. 25 (venticinque) collaboratori scolastici

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di **Assistenti Amministrativi** per il ruolo di **supporto tecnico operativo al gruppo di lavoro** e di **Collaboratori Scolastici** per il ruolo di **supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività di formazione per la realizzazione delle attività nei percorsi afferenti al progetto..**

Articolo 2 - Destinatari

La selezione è aperta a tutto il personale interno ATA a tempo indeterminato avente i requisiti di

ammissione e in possesso di competenze idonee a svolgere il ruolo:

Assistente Amministrativo – Personale contratto a tempo indeterminato con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi comunitari e gestione finanziaria piattaforma PNRR;

Collaboratore scolastico – Personale con contratto a tempo indeterminato che manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

a.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

i.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Articolo 3. COMPITI

L' assistente amministrativo svolge le seguenti mansioni:

- Cooperazione con il D.S. e con il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata
- Collaborazione con il gruppo di lavoro e le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
- Protocollo atti
- Pubblicazione Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Istituto
- Formalizzazione incarichi
- Anagrafe delle prestazioni
- Elaborazione richieste
- Collaborazione con il D.S.G.A. per effettuare i pagamenti
- Compilazione di timesheet

Il collaboratore scolastico svolge le seguenti mansioni:

- Apertura e chiusura dei locali adibiti agli incontri in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei percorsi formativi;
- Cura della pulizia dei locali
- Accoglienza e vigilanza dei corsisti
- Fotocopiatura e rilegatura atti
- Collaborazione con il D.S. , D.S.G.A. , con il gruppo di lavoro e con le altre figure individuate per la realizzazione del progetto
- Compilazione di timesheet

Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento dell’incarico fino al **15 maggio 2025**, salvo proroghe successive.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al candidato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

I compiti saranno differenziati in relazione al profilo di appartenenza.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria e l’entità commisurata all’attività effettivamente svolta:

Per lo svolgimento delle attività descritte sarà riconosciuto un compenso orario L.S. pari a:

- **euro 21,17** onnicomprensivo per l’assistente amministrativo **fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 120 da distribuire secondo graduatoria fino a un massimo di 4 unità.**
- **euro 18,25** onnicomprensivo per il collaboratore scolastico **fino ad un numero massimo di ore complessive rendicontabili pari a 938 da distribuire tra i collaboratori che manifesteranno la loro disponibilità.**

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico rapportato alle *ore* effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato a seguito del completamento dell’attività e secondo le tempistiche indicate dalle disposizioni ministeriali. La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Tutti gli interessati a ricoprire l’incarico sopra indicato produrranno apposita candidatura sul modulo in allegato (Allegato A), corredata da:

- ***Curriculum Vitae* in formato Europeo, debitamente firmato**

- **Curriculum Vitae in formato Europeo, debitamente firmato (senza dati sensibili per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente)**
- **Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)- (solo per assistenti amministrativi)**
- **Allegato C - Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**
- **Fotocopia debitamente firmata di valido documento di riconoscimento**

L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

La domanda (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà pervenire entro il giorno 27 giugno 2024 e sarà inoltrata tramite la casella di posta elettronica ctic8a300b@istruzione.it con oggetto **“CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO PROGETTO PNRR DM 65/2023 “COMPETENZE STEM PER UNA SCUOLA INNOVATIVA””**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

L'esame delle candidature degli **assistenti amministrativi** avverrà ad opera di una commissione giudicatrice nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato Assistente amministrativo nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel *Curriculum Vitae*.

L'esame delle dichiarazioni di disponibilità, pervenute nei termini previsti da parte dei **collaboratori scolastici**, avverrà ad opera di una commissione nominata all'uopo con decreto del Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Gli incarichi saranno affidati sulla base di:

- 1) Disponibilità**
- 2) Anzianità di servizio in questo Istituto**
- 3) Rotazione**

Le ore da attribuire saranno indicate nella riunione di coordinamento.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Avverso le predette graduatorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine **le graduatorie diventano definitive** con decreto del DS di

pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Al candidato collocato in posizione utile in graduatoria verrà conferito incarico aggiuntivo tramite apposita lettera di incarico.

Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'incaricato non dovesse corrispondere alle finalità esplicitate nel presente Avviso.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento nella presente selezione è il DS, dott.ssa Concetta Rita D'Amico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del progetto. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- **CIRCOLARE INTERNA**
- **PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE DELLA SCUOLA**
- **PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**
- **PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB**

Art. 15 – Allegati

- **Allegato A – Domanda di partecipazione**
- **Allegato B – Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (solamente per gli assistenti amministrativi)**
- **Allegato D- Dichiarazione insussistenza di causa di incompatibilita', di conflitto di interessi e di astensione**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Rita D'Amico
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"**
95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12
TEL. 095/7275776
Cod. mecc. CTIC8A300B– cod. fisc. 80011870872
www.vincimascalucia.edu.it
E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto COMPETENZE STEM PER UNA SCUOLA INNOVATIVA

Codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31359

CUP: H64D23002310006

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia**

**OGGETTO : ISTANZA DI CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di : (segnare con una x)

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO
- con contratto a T. I.

DICHIARA

di prestare servizio in questo Istituto dal _____ anni _____

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive nell'ambito dei percorsi formativi previsti dal PROGETTO PNRR in oggetto.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza:

▪ indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ ordinaria:

▪ indirizzo _____ posta _____ elettronica _____ certificata (PEC):

▪ numero _____ di _____ telefono:

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa dell'Avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- _____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i **dati personali** forniti con la presente richiesta possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nel rispetto del **D.lgs. n. 196/2003 e del Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR**, Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.

Luogo e data

Firma del Partecipante

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DA VINCI”

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023)

Allegato B

AUTODICHIARAZIONE TABELLA DEI TITOLI

PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA PER IL RUOLO DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROGETTO

COMPETENZE STEM PER UNA SCUOLA INNOVATIVA

Codice identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31359

CUP: H64D23002310006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

IC Leonardo da Vinci - Mascalucia

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il ____/____/_____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
codice fiscale _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____
 aspirante all'incarico di: **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli :

| Valutazione Titoli | | Punteggio Massimo | Punteggio Dichiarato | Valutazione commissione |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Titoli Di Studio (Inserire il SOLO titolo PIU' VANTAGGIOSO rispetto ai requisiti richiesti) MAX 10 PUNTI | Laurea vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica (Voto fino a 100, 4 punti - Voto da 101 a 105, 6 punti - Voto da 106 a 110, 8 punti - Lode 2 punti). | 10 | | |
| | Laurea Triennale (Voto fino a 100, 2 punti - Voto da 101 a 105, 3 punti - Voto da 106 a 110, 4 punti - Lode 2 punti) | 6 | | |
| | Diploma di scuola superiore (Voto da 36 a 42, se espresso in sessantesimi, o da 60 a 70, se espresso in centesimi, 2 punti - Voto da 43 a 54, se espresso in sessantesimi, o da 71 a 89, se espresso in centesimi, 4 punti - Voto da 55 a 60, se espresso in sessantesimi, o da 90 a 100, se espresso in centesimi, 6 punti). | 6 | | |
| Titoli Culturali MAX 20 PUNTI | Master universitario con certificazione finale di durata almeno annuale e/o Diploma di specializzazione e/o Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2-max 3 titoli) | 6 | | |
| | Seconda Laurea (punti 3) | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | Dottorato di ricerca (punti 3) | 3 | | |
| | Certificazione Informatica di livello pari o superiore all'ECDL. -ECDL start 2 Punti - ECDL full 3 punti - ECDL advanced 4 punti - ECDL specialized 5 punti | 5 | | |
| | Certificazione Linguistica – -Livello A1-A2, punti 1 - Livello B1-B2, punti 2 - Livello C1-C2, punti 3 | 3 | | |
| Formazione e Aggiornamento MAX 15 PUNTI | Corso di Formazione e/o aggiornamento specifico attinente a piattaforme ministeriali (uguale o maggiore di 25 h, punti 2 - minore di 25 h, punti 1) Max 4 titoli valutabili. | 8 | | |
| | Corso di formazione nell'ambito del PNSD (punti 3) | 3 | | |
| | Partecipazione a seminari/webinar/ conferenze attinenti a piattaforme ministeriali (punti 1 - max 4 titoli) | 4 | | |
| TITOLI DI STUDIO, CULTURALI, DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO TOTALE | | 45 | | |
| | Esperienza pregressa in in progetti PON-POR –PNRR- (punti 5- max 7 esperienze) | 35 | | |
| TITOLI PROFESSIONALI E DI SERVIZIO TOTALE | | 35 | | |
| TOTALE | | 80 | | |

Lo stesso titolo non può essere valutato più volte.

Luogo e data

Firma del Partecipante

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LEONARDO DA VINCI”

95030 MASCALUCIA (CT) - Via Regione Siciliana, 12

TEL. 095/7275776

Cod. mecc. CTIC8A300B- cod. fisc. 80011870872

www.vincimascalucia.edu.it

E-Mail ctic8a300b@istruzione.it - ctic8a300b@pec.istruzione.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023)

Allegato D

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC Leonardo da Vinci – Mascalucia**

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____,

C.F. _____, in relazione all'incarico individuale di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e in particolare l'art. 6-bis;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs.

n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

h) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

i) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il

trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

MASCALUCIA _____

IL DICHIARANTE